

关于成立河南省保密协会“BMT”

实施方案

为深入贯彻落实《中华人民共和国保守国家秘密法》及保密法实施条例，充分发挥省保密协会的桥梁纽带和专业平台作用，全面提升会员单位的保密管理能力和水平，构建专业化、实战型的保密工作人才队伍，特制定本实施方案。

一、背景与目的

当前，保密工作面临新形势、新挑战，对保密管理的专业化、精细化水平提出了更高要求。为适应这一需要，省保密协会决定整合行业资源，汇聚专业力量，启动保密能力提升计划（以下简称“BMT”）。旨在通过系统化培养与实践锻炼，打造一支政治坚定、业务精通、作风过硬的保密工作骨干队伍，为会员单位保密管理提供智力支持与人才保障，同时为全省保密事业发展储备和培养专业力量。

二、工作目标

通过为期2至3年的系统性培养与实践锻炼，达成以下目标：

1. 能力提升： 入库人员的保密理论素养、法规政策理解能力、风险防范意识、日常管理实操能力及检查督导技能得到显著提升。

2. 作用发挥： 入库人员能够在本单位有效承担起日常保密管理工作的核心职责，成为本单位保密工作的“明白人”和“主心骨”。

3. 服务扩展： 优秀入库人员可经协会遴选推荐，参与全省范围内由主管部门或协会组织的保密管理风险评估、宣传教育、课题研究等相关工作，发挥更大作用。

4. 资源整合： 形成协会内部可协调、可调用的保密专业人才资源池，促进会员单位间的经验交流与协作互助。

三、组织形式与运行管理

1. 组织形式：

“BMT”由省保密协会统一组建并管理。

协会设立“BMT”建设工作组，负责日常运作、活动组织与考核评价。

“BMT”成员主要从各会员单位推荐的保密工作专职或骨干人员中遴选产生。

2. 成员构成与管理：

推荐标准： 各会员单位可推荐政治素质好、责任心强、具有一定保密工作基础或潜力的在职人员。

入库程序： 个人申请、单位推荐、协会审核、统一备案入库。

档案管理： 协会为每位入库人员建立统一档案，全程记录其参与培训、考核评价、活动实践及贡献情况，作为业务能力评价的重要依据。

涉密人员管理：所有入库人员必须签订《河南省保密协会“BMT”成员保密承诺书》，严格遵守保密纪律，承担相应法律责任。鉴于入库人员可能接触不同单位的保密管理信息，协会将根据工作需要，协调相关会员单位，按规定程序与入库人员签订保密承诺书。协会将制定严格的管理规定，确保交叉工作时的保密安全。

动态管理：实行定期考核与动态调整机制，对不适宜继续留库或违反规定的成员及时调整出库。

四、培养模式与主要内容

“遵循理论与实践相结合、学习与锻炼相促进”的原则，设计多层次、立体化的培养模式：

（一）系统化专业培训：

理论课程：定期组织集中培训，邀请专家学者、资深保密干部授课，内容涵盖保密法律法规、现代保密技术、风险管理、监督检查、定密管理、保密宣传教育等。

政策研讨：及时组织学习解读最新保密政策文件精神，分析前沿动态。

案例教学：剖析典型失泄密案例，总结经验教训，提升风险识别与应对能力。

（二）协作组实践锻炼：

组建协作组：根据地域、行业或专项课题，将入库人员编成若干协作组。

“实地工作体检”：定期组织协作组轮流赴不同会员单位开展“保密工作实地体检”活动。通过查阅资料、现场查看、访谈交流等方式，模拟实际工作场景流程，协助查找保密管理中的薄弱环节与风险隐患，并提出改进建议。此过程旨在以实践促学习，提升实战能力。

专题调研与课题研究：围绕保密工作热点难点问题，组织协作组开展专题调研或承担协会研究课题，形成研究成果。

（三）经验交流与共享：

定期举办沙龙、论坛、线上交流等活动，促进会员单位间保密管理经验、做法与心得的分享。

编印内部交流资料，分享优秀实践案例与学习成果。

五、保障措施

1. 组织保障：协会领导高度重视，工作组分责落实，确保“BMT”建设有序推进。

2. 制度保障：制定并完善《“BMT”管理办法》《成员行为规范》《协作组活动规程》《涉密人员交叉工作保密管理规定》等配套制度。

3. 资源保障：协会筹措专项经费，保障培训、活动、资料编印等所需；邀请优质师资，建立专家支持团队；协调会员单位为“实地体检”等活动提供必要支持。

4. 激励机制：对表现优秀、实绩实效突出的入库人员及推荐单位，作为协会向省保密专家委员会推荐的优先人选。

六、预期成效

通过本方案的实施，预期将：

1. 显著提升会员单位自身保密管理的专业性和有效性。
2. 构建起一个活跃、高效、互助的保密专业人才社群。
3. 为全省保密工作培养一批经过实践检验的专业人才。
4. 提升省保密协会服务会员、服务行业、服务大局的能力和水平。

本方案经协会审议通过后正式实施。具体实施细则由协会“BMT”建设工作组另行制定。