

郑州市企业员工健康登记系统

企业管理员使用手册

版本：V1.0

日期：2020-02-09

目录

1.引言	3
1.1 编写目的	3
1.2 项目背景	3
2.使用方式	3
3. 使用步骤说明	4
3.1 创建注册团队（如企业已使用钉钉可跳过该步骤）	4
3.2 配置推送本企业员工健康打卡表单	9
3.3 配置“企业用工登记上报”及“企业健康数据上报”微应用	13
3.4 提交企业复工申请	17
4. 系统帮助说明	20
附.企业高级认证说明	20

1.引言

1.1 编写目的

为了使企业管理员更好地了解《郑州市企业员工健康登记系统》的功能以及操作步骤，便于解决企业管理员在实际操作中遇到的问题。

1.2 项目背景

为坚决贯彻落实习近平总书记重要指示精神，深入落实中央、省委有关工作部署，聚焦卡口、聚焦企业严防外来输入，按照“集中患者、集中专家、集中资源、集中救治”原则落实隔离措施，严防内部扩散感染。充分运用好大数据技术，群防群治、联防联控，努力筑牢防控墙。确保企业复工复产安全有序，统筹处理好复工复产、疫情防控各项工作，2020年2月10日起，全市企业复工复产实行申报备案制，符合“六个到位”的企业，通过“企业员工健康登记系统”向政府提交复工申报，待审核通过后即可复工。同时为指导督促复工复产企业加强内部疫情防控工作，落实企业内部疫情防控责任，加强员工健康监测，需要企业通过“企业员工健康登记系统”进行数据上报。

2.使用方式

每个企业指定一位管理员，该管理员下载钉钉并注册企业，并建立本企业的组织结构（将所有员工信息导入）。登录钉钉，通过“企业员工健康登记系统”进行企业复工申请。

说明：系统会提前邀请各企业的管理人员加入到“企业员工健康登记系统”的“郑州企业复工审核平台”模块中，请务必加入（详见3.4）。

企业管理员指导本企业员工通过“企业员工健康登记系统”：进行员工信息登记以及每日健康打卡。并通过2个微应用“企业用工登记上报”和“企业健康数据上报”，每天将企

业员工数据进行上报。

3. 使用步骤说明

3.1 创建注册团队（如企业已使用钉钉可跳过该步骤）

1. 手机扫码创建并注册团队，下载钉钉。

企业管理员用手机扫描下图二维码，扫码后输入手机号并同意注册。



2. 填写企业信息。

输入企业全称、行业、所在地、人员规模等信息，然后点击完成注册。



3. 注册并邀请员工下载钉钉。

1) 注册成功后可以把企业二维码保存发送给公司员工（或者通过复制链接分享），员工如果未下载钉钉，点击下载钉钉。



2) 针对企业人数在 50 人以上（含 50 人），企业管理员可以通过批量导入通讯录方式

完成。操作步骤如下：

- a. 打开链接 <https://www.dingtalk.com/>，点击右上角企业登录。



- b. 打开手机钉钉，点击“消息”右上角“+”找到“扫一扫”，扫码进行登录。



- c. 首次登录钉钉管理后台，设置管理密码，注意密码必须包含数字、大写字母、小写字母，长度不低于6位，如：Qy123456。



设置管理密码

管理密码 * :

请输入管理密码

密码必须包含数字、小写字母、大写字母,长度不低于6位

确认密码 * :

请重复输入管理密码

请重复输入上面的密码

提交

d. 点击“通讯录”，“批量导入/导出/修改”。

河南——信息技术...

通讯录

工作台

增值服务

企业数据

企业主页

设置

内部通讯录管理

部门管理

智能人事

外部联系人

搜索

组织架构

角色

河南——信息技术服务有...

河南——信息技术服务有限公司 全员群 设置

下级部门

添加子部门 调整排序

当前部门不包含下级部门 添加子部门

部门人员

添加成员 批量导入/导出/修改 调整部门 调整排序 批量删除 邀请成员加入

姓名	职位	工号	手机	邮箱
余海玲(星领)			18537519696	

e. 下载模板，按要求填写姓名、手机号、部门等必填信息。

3.2 配置推送本企业员工健康打卡表单

企业管理员需登录钉钉，配置本企业员工健康打卡表单。配置完成后，本企业的员工可以进行员工返工信息登记以及每日健康打卡。操作步骤如下：

1. 打开智能填表应用

登录钉钉，在钉钉工作台找到并点击打开智能填表应用。



2. 选择填表模版并发布【郑州市企业员工健康上报】

进入智能填表选择“健康上报”分类后找到并选择“郑州市企业员工健康上报”模版并点击，**注意不要修改表单的名字和字段**，之后点击完成按钮进行发布设置。**通过这个表单，员工每天进行健康情况上报。**



发布设置需进行以下设置：

- 谁可以填：设置为“仅组织内填写”。
- 发送范围：设置为全部。
- 重复发送：功能打开，勾选“六”“日”两天，保证每天发送。每天发送时间可选（请按主管部门要求设定），若发送时间早于当前时间，表单发送将从第二天开始。
- 发 DING 通知：发布时打开开关，填写人每天都会收到 DING 消息提醒，以免遗漏。

完成以上设置后点击发布按钮，表单发布成功后，将提醒所选人员填写。

3.选择填表模版并发布【郑州市企业员工开工登记表】

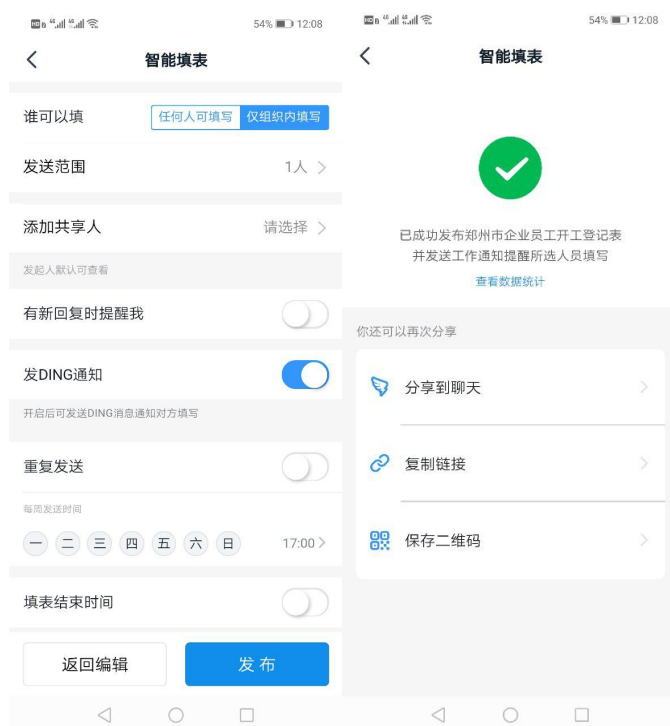
进入智能填表选择“开工季/开学季”分类后找到并选择“郑州市企业员工开工登记表”模版并点击，**注意不要修改表单的名字和字段**，之后点击完成按钮进行发布设置。**这个表单是员工到岗后一次性填写完成，填写完不必再次填写。**



发布设置需进行以下设置：

- 谁可以填：设置为“仅组织内填写”。
- 发送范围：设置为全部。
- 重复发送：**不勾选**。
- 发 DING 通知：发布时打开开关，填写人每天都会收到 DING 消息提醒，以免遗漏。

完成以上设置后点击发布按钮。表单发布成功后，将提醒所选人员填写。



4. 员工填写表单

企业管理员完成上述 3 个步骤操作后，督促本企业所有员工通过本系统登录钉钉，填报以下 2 个表单信息：

- 1) 企业员工信息登记：企业员工在入郑之后，上岗之前（至少提前 1 天）进行个人健康信息登记。
- 2) 员工每日健康打卡：每天至少打卡一次（需根据主管部门要求按时打卡）。

员工顺序填写表单中内容，完成填写后点击“提交”按钮进行上报。详见《企业员工使用手册》

3.3 配置“企业用工登记上报”及“企业健康数据上报”微应用

在郑州市新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间，根据防疫要求，企业需向政府端上报企业用工登记和员工每天健康打卡数据：通过“企业用工登记上报”和“企业健康数据上报”实现。

序号	微应用名称	微应用二维码（使用钉钉扫描）
1	企业用工登记上报	
2	企业健康数据上报	

1.配置微应用

企业管理员，打开钉钉 APP，分别扫描微应用二维码进行安装。具体操作步骤如下：

步骤 1：点击“选择团队”。

步骤 2：选择所属团队，即本单位。

步骤 3：勾选同意授权。

步骤4：选择“管理员”选项，立即开通。

步骤 5：显示开通提示信息。

步骤 6：成功开通应用。

步骤 1

中国联通4G 173B/s 93% 21:36

< 开启钉钉之旅

企业用工登记上报
基于钉钉开发的第三方应用

钉钉为免费软件，基础功能免费

免费权益查询 >

你只需完成以下步骤，即可开通企业用工登记上报

下载钉钉

选择团队

开通应用

选择团队

步骤 2

中国联通4G 26.7B/s 93% 21:36

< 选择团队

请选择所属团队，完成应用授权

正式应用九洲体验组 已授权

九洲产品研发 >

ISV九洲体验组 >

步骤 3

中国联通4G 199B/s 93% 21:36

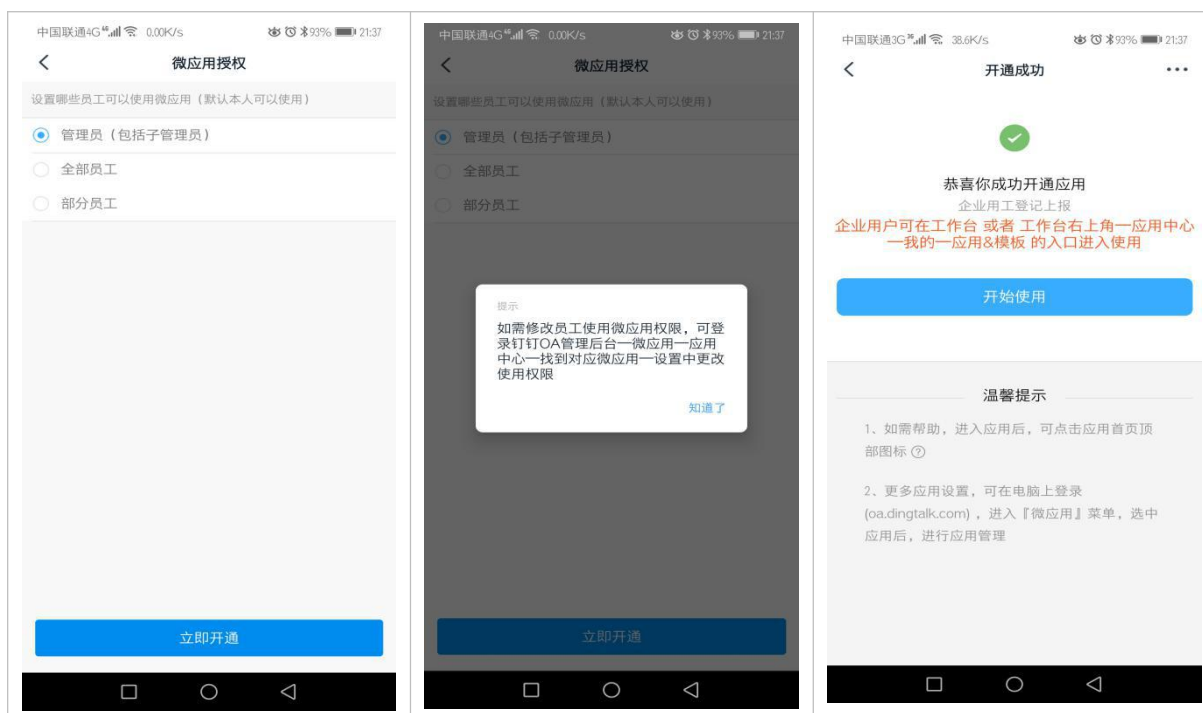
< 微应用授权

企业用工登记上报
开发者: 中科九洲科技股份有限公司

需要你同意该应用获得以下权限：
获取应用正常启动所需的基础非隐私权限
获取授权范围内头像、昵称等信息
获取应用使用企业钉盘(上传、下载)操作

我同意《钉钉应用第三方应用授权服务条款》

同意授权并设置使用范围



2.企业用工登记上报

企业管理员登录钉钉，在钉钉 APP-工作台，找到“企业用工登记上报”微应用，进入微应用界面（见下图）并进行操作。字段说明：

总人数：是指本企业组织结构的总人数。

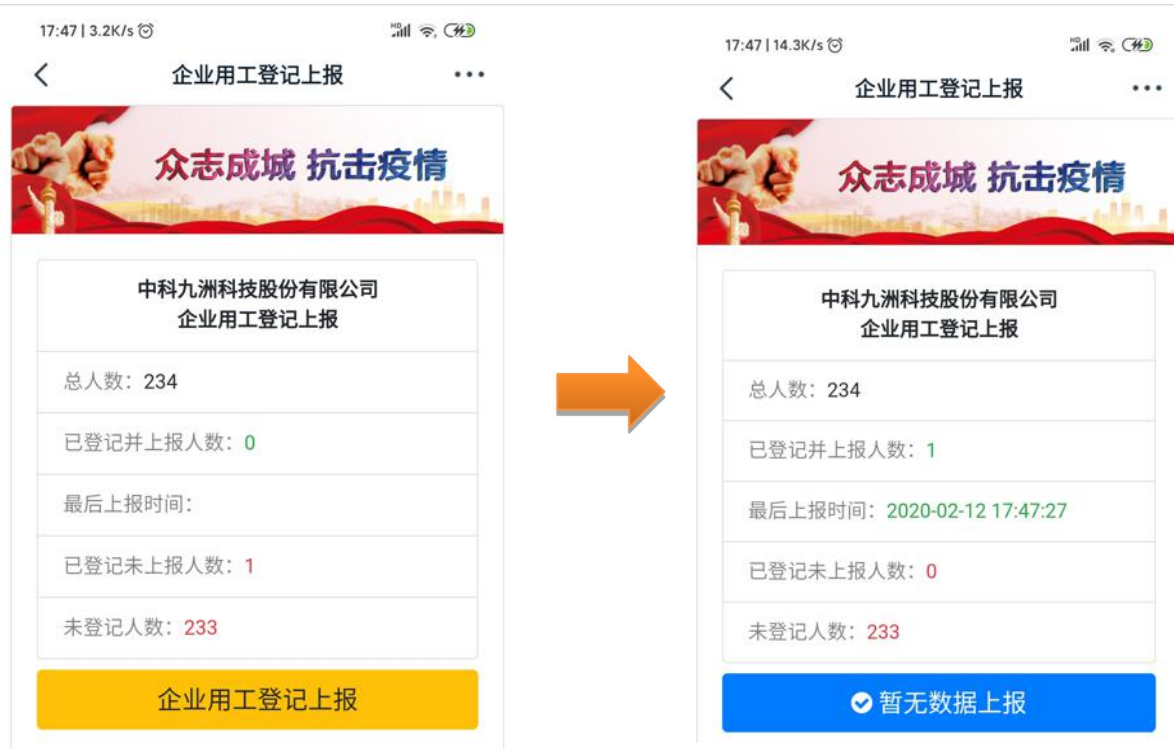
已登记并上报人数： 截止到前一次上报，已经上报的员工登记人数（依赖：员工开工登记记录）。

最后上报时间：前一次上报时间。

已登记未上报人数：已完成登记但尚未上报的人数。

未登记人数：尚未登记的人数。

点击“企业用工登记上报”：将数据同步上报。相关数字将出现变化。



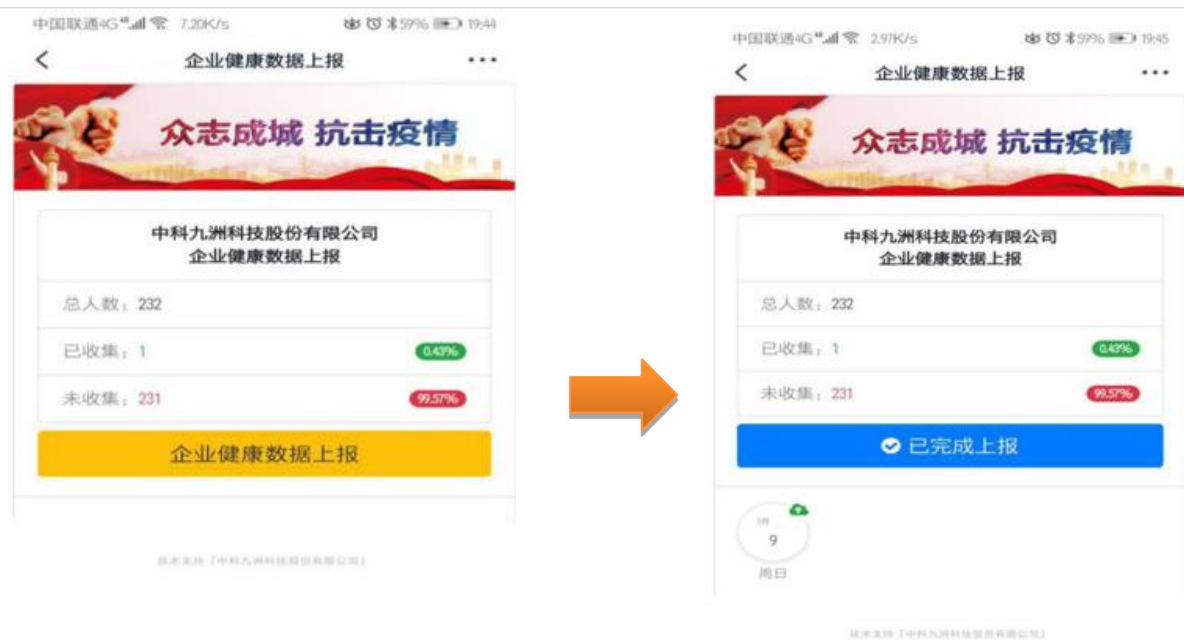
3.企业健康数据上报

登录钉钉，使用钉钉 APP-工作台，找到“企业健康数据上报”微应用（见下图），并进行操作。字段说明：

总人数：是指本企业组织结构的总人数。

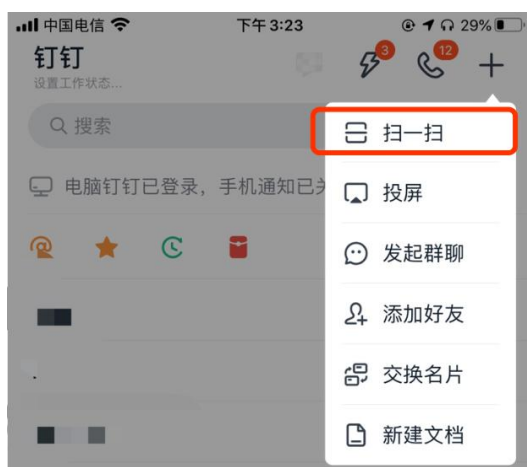
已收集：截止到当前时间，企业已完成健康打卡的人数。

未收集：截止到当前时间，企业尚未完成健康打卡的人数。

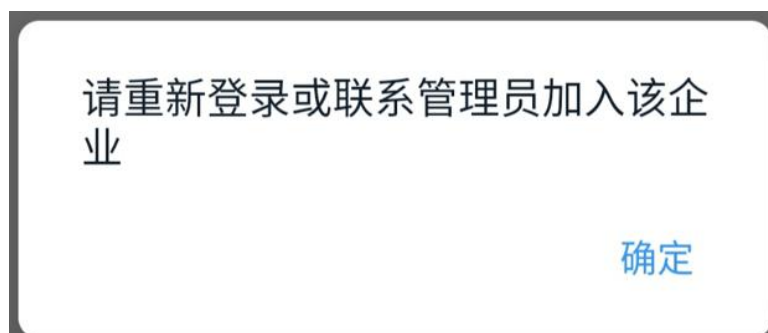


3.4 提交企业复工申请

1. 打开手机钉钉点击消息-**右上角**扫一扫，识别下文二维码，填写复工申请表。

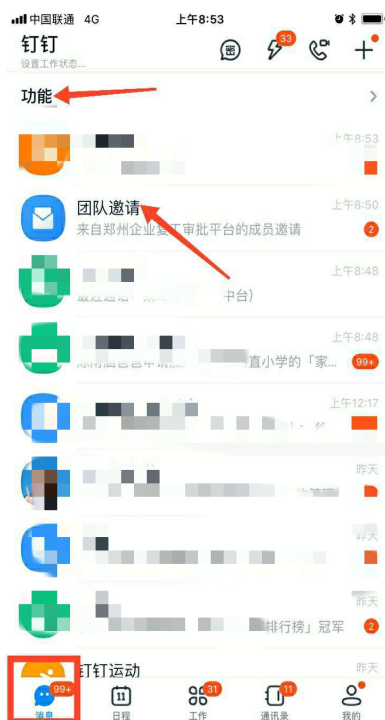


备注：如果在扫码时遇到下列问题 提示（请重新登录或联系管理员加入该企业）

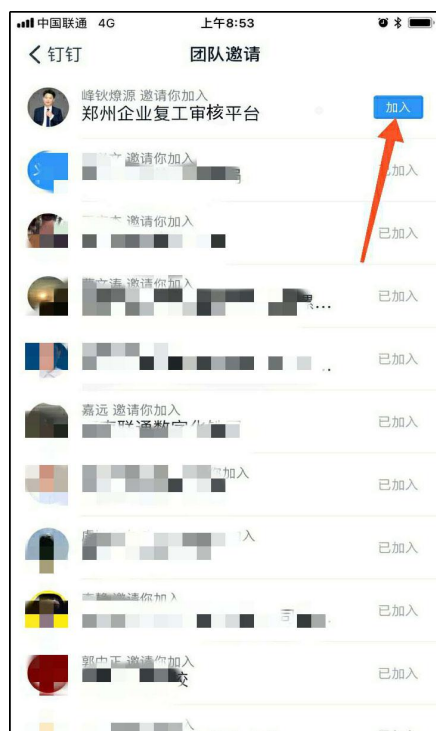


需要做以下操作（如正常显示表单，请略过此步骤）：

(1) 打开钉钉，在“消息”界面的“功能”分组里，找到“团队邀请”。



(2) 进入“团队邀请”，点击“加入”



2.企业需如实填写以下信息,并提前准备好相关照片或附件,进行上传,然后提交审核。

晚上8:04

...7.4K/s

84

<

×

复工审核表

编辑

...

这是本月第3次提交复工审核表

*企业名称

请输入全称

*企业地址

请输入详细地址

*负责人

请输入姓名

*联系电话

请输入电话

*联系人

请输入中高层管理员

*联系人电话

请输入电话

*企业全部人数

请输入人数

*拟复工人数

请输入人数

提交

晚上8:04

...0.5K/s

84

<

×

复工审核表

编辑

...

+

*疫情防控宣传点和
隔离区现场图

+

*员工宣传教育记录

+

*承诺书

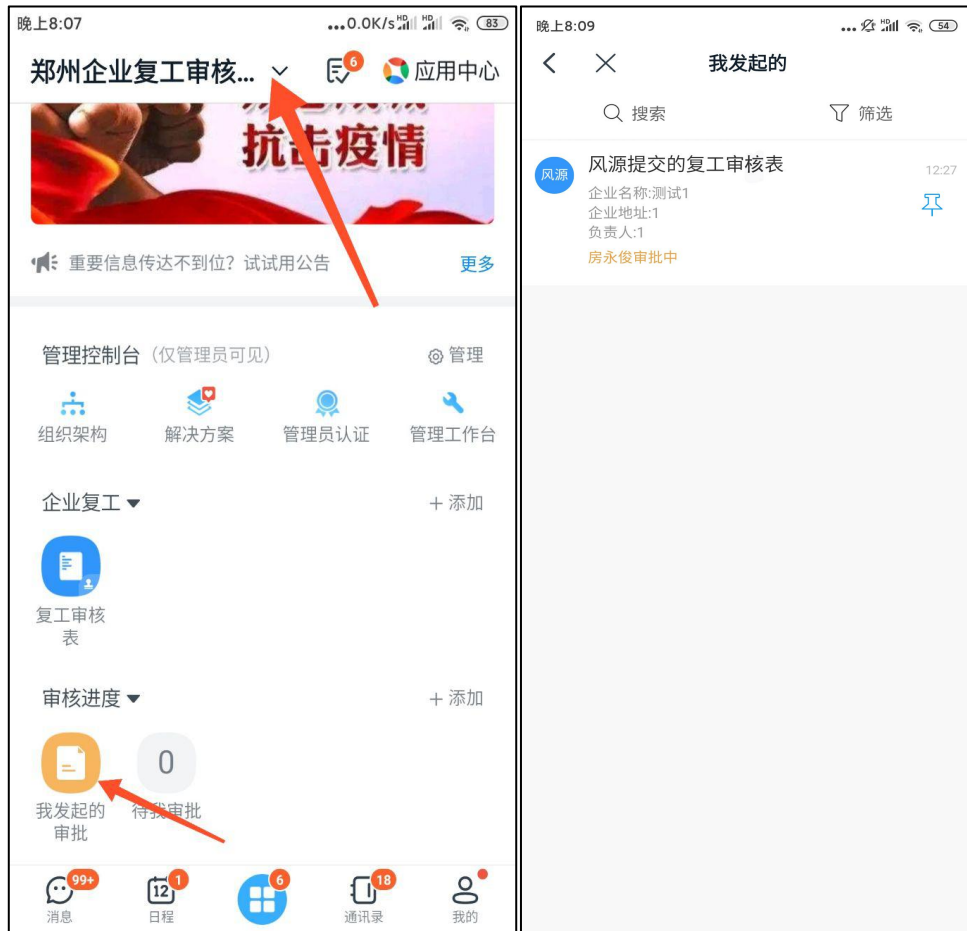
+

审批流程

流程设置

提交

3.查看审核状态：进入钉钉，点击中间“工作”按钮，切换组织为“郑州企业复工审核平台”，在审核进度中，可查看审核状态，预计在3个工作日内完成审核。



4. 系统帮助说明

1. 参考本使用手册；
2. 通过钉钉咨询群解答操作使用相关问题，钉钉群名称为：企业复工申请平台群；
3. 规模企业（500人以上）的专项服务（服务专人跟进）；
4. 疫情结束后，可由线下服务人员提供上门持续服务。

附.企业高级认证说明

1. 新注册企业员工超过50人，因安全考虑，导入员工人数超过50人需要进行钉钉企

业高级认证。

2.操作路径：登录钉钉 App-通讯录-企业管理-企业认证-高级认证，按照提示上传认证资料，提交认证审核。





选择组织类型



帮助



企业认证



帮助

企业

有营业执照的企业及分支机构

政府/事业单位

各级、各类政府机构、事业单位；如：民政、公安机关、司法、市政、工商、交通、旅游、医院、教育、学校等机构，需提供组织机构代码证

其他组织

不属于企业、政府/事业单位机构，需提供组织机构代码证（如已登记的协会、基金会等）

认证类型

高级认证

组织类型

企业



申请人实名认证

需要身份证



填写企业信息

需要营业执照



上传认证公函

需要公章



开启礼包

钉钉使用行业标准的加密方法保护您个人及企业信息的机密性。

继续填写