# 郑州市企业员工健康登记系统

# 企业管理员使用手册

版本:V1.0

日期:2020-02-09

## 目录

1.引言	
1.1 编写目的	3
1.2 项目背景	3
2.使用方式	3
3. 使用步骤说明	4
3.1 创建注册团队(如企业已使用钉钉可跳过该步骤)	4
3.2 配置推送本企业员工健康打卡表单	9
3.3 配置"企业用工登记上报"及"企业健康数据上报"微应用	13
3.4 提交企业复工申请	17
4. 系统帮助说明	······ 20
附.企业高级认证说明	20

#### 1.1 编写目的

为了使企业管理员更好地了解《郑州市企业员工健康登记系统》的功能以及操作步骤, 便于解决企业管理员在实际操作中遇到的问题。

#### 1.2 项目背景

为坚决贯彻落实习近平总书记重要指示精神,深入落实中央、省委有关工作部署,聚焦 卡口、聚焦企业严防外来输入,按照"集中患者、集中专家、集中资源、集中救治"原则落 实隔离措施,严防内部扩散感染。充分运用好大数据技术,群防群治、联防联治,努力筑牢 防控墙。确保企业复工复产安全有序,统筹处理好复工复产、疫情防控各项工作,2020年 2月10日起,全市企业复工复产实行申报备案制,符合"六个到位"的企业,通过"企业 员工健康登记系统"向政府提交复工申报,待审核通过后即可复工。同时为指导督促复工复 产企业加强内部疫情防控工作,落实企业内部疫情防控责任,加强员工健康监测,需要企业 通过"企业员工健康登记系统"进行数据上报。

## 2.使用方式

每个企业指定一位管理员,该管理员下载钉钉并注册企业,并建立本企业的组织结构(将 所有员工信息导入)。登录钉钉,通过"企业员工健康登记系统"进行企业复工申请。

说明:系统会提前邀请各企业的管理人员加入到"企业员工健康登记系统"的"郑州 企业复工审核平台"模块中,请务必加入(详见 3.4)。

企业管理员指导本企业员工通过"企业员工健康登记系统" :进行员工信息登记以及每 日健康打卡。并通过 2 个微应用"企业用工登记上报"和"企业健康数据上报",每天将企 业员工数据进行上报。

# 3. 使用步骤说明

## 3.1 创建注册团队(如企业已使用钉钉可跳过该步骤)

1. 手机扫码创建并注册团队,下载钉钉。

企业管理员用手机扫描下图二维码,扫码后输入手机号并同意注册。



2. 填写企业信息。

输入企业全称、行业、所在地、人员规模等信息,然后点击完成注册。

♥打打 「日日日日日日」 注册免费使用指 开启在线办公 高 #过1000万家企业组织工在	丁 <b>钉</b> 效协同 <sub>使用钉钉</sub>
完善企业信息 <sup>还差一步即可完成注册</sup>	
输入企业(团队)名称	
请选择行业类型	
请选择所在地	
请选择人员规模	
Standard	

3. 注册并邀请员工下载钉钉。

1) 注册成功后可以把企业二维码保存发送给公司员工(或者通过复制链接分享),员

工如果未下载钉钉,点击下载钉钉。

※ 钉钉-阿里巴巴旗下品牌 ・ ✓ 注册成功	•					
✓ 注册成功						
河南一一信息技术服务有限公司						
截图发送给同事,扫码快速加入团队/企业						
下载钉钉     复制链接分享						

2)针对企业人数在50人以上(含50人),企业管理员可以通过批量导入通讯录方式

完成。操作步骤如下:

	<b>S</b> ŧJŧJ	产品	智能办公硬件	行业解决方案	客户案例	服务	开放平台	合作伙伴	下载	③ 中文 ~	注册钉钉	企业登录	
<	<b>学生</b> 一起共	<b>上健身</b> 同守护师	<b>東上报</b> <sup>注健康</sup>		0							)	>
	<b>订订头景:</b> 2019/08/27   3秒可发送万人工资条? 钉钉携超千万企业开启数字化转型 1880 查看全部							查看全部>					
	启用例 实时统计	建康统计 3 +返程健康,	开工更安全 风险自动预警	「无接触考勤 <sup>免排队聚集 免</sup>	]健康安全复 皆纹接触 免摘口:	I	学生 一起共同	健康打卡		钉钉智点B 考勤/签到/划	1 会议签到 <sup>《店模式自由:</sup>	首选 <sup>□换</sup>	

a. 打开链接 <u>https://www.dingtalk.com/</u>,点击右上角企业登录。

b. 打开手机钉钉,点击"消息"右上角"+"找到"扫一扫",扫码进行登录。

💽 钉钉管理后台	企业注册
TitHews 7 #         打け目前のである           N         予勤/签到/巡店模式自由切換	日時登录 「前米号登录 「 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
● 開片首家通过 ISO27001 2013 信号安全认证	

c. 首次登录钉钉管理后台,设置管理密码,注意密码必须包含数字、大写字母、小写字母, 长度不低于 6 位,如:Qy123456。

	请确认登录管理后台的企业和管理密码
	< 🔚 🔝 🛲 ×
	河南——信息技术服务有限公司
6	你好,这是你第一次登录该企业的钉钉管理后台, 请先设置管理密码。
	设置管理密码

密码必须包含数字、小写字母、大写字母,长度不低于6位 确认密码*: 请重复输入管理密码 请重复输入上面的密码	管理密码*:	请输入管理密码	
确认密码*: 请重复输入管理密码 请重复输入上面的密码		密码必须包含数字、小写字母、大写字母,长度不 低于6位	
请重复输入上面的密码	确认密码*:	请重复输入管理密码	
		请重复输入上面的密码	

d. 点击"通讯录","批量导入/导出/修改"。

河南——信息技术	通讯录	工作台	增值服务	企业数据	企业主页	设置
内部通讯录管理		部门管理		智能人事		外部联系人
Q 注意 组织架构 角色 ▲ 河南——信息技术服务有	河南——信 •• 下级部(	信息技术服务 つ	有限公司 📷			
	¥ 部门人	员	当前部に	· 包含下级部门 · 添加子部	йD	
	<ul> <li>※加成员</li> <li>姓名</li> <li>余海环</li> </ul>	批量每入/每出/f	影校 调整部 ]	调整排序 形量 I号 手机 1853751966	96	越境成功加入

e. 下载模板,按要求填写姓名、手机号、部门等必填信息。



<8>自定义字段:支持链接格式,同时链接内支持变量通配符自动替换,目前: 址](http://www.dingtalk.com?userid=#userid#&corpid=#corpid#)

部门

•

11

工号

职位

市场经理

员工信息 是否此部门主管 (是/否) 是 zhangsan@c

f. 然后,上传准备好的通讯录模板即可。

姓名

手机号

张三(示例) 1450000000 市场部

员工UserID

0011

加重分化分用/%	* KANALA
批星导入成员 导致	出/修改成员
1、下载通讯录模版,填写成员信息	2、上传填好的文件
×	
如需修改成员信息类别,请点击 再次上传	仅支持xls、xlsx格式文件
下载横版	上传文件
■ 自动根据部门创建部门群	
由于您的企业未认证,通讯录最高500人,如需扩容请先	申请企业认证
导入会覆盖原有员工的信息,如需更新已存在的员工,请	先导出通讯录,在导出表格里进行修改
子帐号仅能上传和导出有权限范围内的通讯录信息。	
我们会自动给未使用的成员发送邀请短信 设置短信模版	

#### 3.2 配置推送本企业员工健康打卡表单

企业管理员需登录钉钉,配置本企业员工健康打卡表单。配置完成后,本企业的员工可 以进行员工返工信息登记以及每日健康打卡。操作步骤如下:

1.打开智能填表应用

登录钉钉,在钉钉工作台中找到并点击打开智能填表应用。



2.选择填表模版并发布【郑州市企业员工健康上报】

进入智能填表选择"健康上报"分类后找到并选择"郑州市企业员工健康上报"模版 并点击,**注意不要修改表单的名字和字段**,之后点击完成按钮进行发布设置。通过这个表单, 员工每天进行健康情况上报。



发布设置需进行以下设置:

- 谁可以填:设置为"仅组织内填写"。
- 发送范围:设置为全部。
- 重复发送:功能打开,勾选"六""日"两天,保证每天发送。每天发送时间 可选(请按主管部门要求设定),若发送时间早于当前时间,表单发送将从第 二天开始。
- 发 DING 通知:发布时打开开关,填写人每天都会收到 DING 消息提醒,以 免遗漏。

完成以上设置后点击发布按钮,表单发布成功后,将提醒所选人员填写。



3.选择填表模版并发布【郑州市企业员工开工登记表】

进入智能填表选择"开工季/开学季"分类后找到并选择"郑州市企业员工开工登记表"模版并点击,注意不要修改表单的名字和字段,之后点击完成按钮进行发布设置。这 个表单是员工到岗后一次性填写完成,填写完不必再次填写。



#### 发布设置需进行以下设置:

- 谁可以填:设置为"仅组织内填写"。
- 发送范围:设置为全部。
- 重复发送:<mark>不勾选</mark>。
- 发 DING 通知:发布时打开开关,填写人每天都会收到 DING 消息提醒,以

免遗漏。

完成以上设置后点击发布按钮。表单发布成功后,将提醒所选人员填写。

<u>چَ</u> الد <sup>ي</sup> الد <sup>ي</sup> ه		54% 💷 12:08	🖾 8 <sup>46</sup> .d	1.4.1 ®		54% 🔳 12:08
<	智能填表		<	1	智能填表	
谁可以填	任何人可填写	仅组织内填写				
发送范围		1人 >				
添加共享人		请选择 >		已成功发布郑州	N市企业员工	开工登记表
发起人默认可查看				<b>开友达</b> 上作证	电知觉睡所述 看数据统计	人页現与
有新回复时提醒我	È	$\bigcirc$	你还可	以再次分享		
发DING通知			0	分享到聊天		
开启后可发送DING消息;	通知对方填写					
重复发送		$\bigcirc$	C	复制链接		
每周发送时间				2		
	五六日	17:00 >	80	保存二维码		
填表结束时间		$\bigcirc$				
返回编辑	*	之布				
$\triangleleft$	0 [	]		$\triangleleft$	0	

4.员工填写表单

企业管理员完成上述 3 个步骤操作后,督促本企业所有员工通过本系统登录钉钉,

填报以下 2 个表单信息:

1) 企业员工信息登记:企业员工在入郑之后,上岗之前(至少提前1天)进行个

人健康信息登记。

2)员工每日健康打卡:每天至少打卡一次(需根据主管部门要求按时打卡)。

员工顺序填写表单中内容,完成填写后点击"提交"按钮进行上报。详见《企业员工使用手册》

## 3.3 配置"企业用工登记上报"及"企业健康数据上报"微应用

在郑州市新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间,根据防疫要求,企业需向政府端上报企业用工登记和员工每天健康打卡数据:通过"企业用工登记上报"和"企业健康数据上报" 实现。

序号	微应用名称	微应用二维码(使用钉钉扫描)
1	企业用工登记上报	
2	企业健康数据上报	

1.配置微应用

企业管理员,打开钉钉 APP,分别扫描微应用二维码进行安装。具体操作步骤如下:

步骤1:点击"选择团队"。

步骤 2:选择所属团队,即本单位。

步骤3:勾选同意授权。

步骤 4:选择"管理员"选项,立即开通。

### 步骤 5:显示开通提示信息。

步骤 6:成功开通应用。

步骤1	步骤 2	步骤 3
中国联通4G <sup>4</sup> 441 会 173B/s ゆびネ93% <b>=</b> 21:36 く 开启钉钉之旅	中国联通4G <sup>4</sup> 441 1 26.78/s ゆび * 393% <b>1</b> 21.36 く 选择团队	中国联通4G <sup>4</sup> 411 ବ 1998/s ゆびネ93% <b>第</b> 921:36 く 微应用授权
	请选择所属团队,完成应用授权	
企业用工登记上报 基于钉钉开发的第三方应用	已授权	
	Aladila dan >	企业用工登记上掲
钉钉为免费软件,基础功能免费	正式应用九洲体验组     已授权	开发者:中科九洲科技股份有限公司
免费权益查询 >	九洲产品研发 >	需要你同意该应用获得以下权限:
	ISV九洲体验组 >	获取应用正常启动所需的基础非隐私权限 获取授权范围内头像、昵称等信息
5 FBUTT 这时间从 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		
		✓ 我同意《钉钉微应用第三方应用授权服务条款》
选择团队		同意授权并设置使用范围 □ ○
步骤 4	步骤 5	步骤 6



2.企业用工登记上报

企业管理员登录钉钉,在钉钉 APP-工作台,找到"企业用工登记上报"微应用,进入 微应用界面(见下图)并进行操作。字段说明:

总人数:是指本企业组织结构的总人数。

**已登记并上报人数:**截止到前一次上报,已经上报的员工登记人数(依赖:员工开工

登记记录)。

最后上报时间:前一次上报时间。

**已登记未上报人数**:已完成登记但尚未上报的人数。

**未登记人数**:尚未登记的人数。

点击"企业用工登记上报":将数据同步上报。相关数字将出现变化。

17:47   3.2K/s 🕥	H	:ill ?, (#)	17:47   14.3K/s 🗇	"ill ?: (#1			
く 企业用コ	L登记上报		く企业用工	登记上报 •			
众志成	战城 抗击死	<b>支情</b>	众志成	城 抗击疫情			
中科九洲科拉企业用工	友股份有限公司 Ľ登记上报		中科九洲科技企业用工	股份有限公司 登记上报			
总人数: <b>234</b>			总人数: 234				
已登记并上报人数:	0		已登记并上报人数: 1				
最后上报时间:			最后上报时间: 2020-02-12 17:47:27				
已登记未上报人数:	1		已登记未上报人数: 0				
未登记人数:233			未登记人数: 233				
企业用日	登记上报		● 暂无数	牧据上报			

3.企业健康数据上报

登录钉钉,使用钉钉 APP-工作台,找到"企业健康数据上报"微应用(见下图),并 进行操作。字段说明:

**总人数**:是指本企业组织结构的总人数。

已收集:截止到当前时间,企业已完成健康打卡的人数。

未收集:截止到当前时间,企业尚未完成健康打卡的人数。



## 3.4 提交企业复工申请

1.打开手机钉钉点击消息-右上角扫一扫,识别下文二维码,填写复工申请表。



备注:如果在扫码时遇到下列问题 提示(请重新登录或联系管理员加入该企业)

请重新登录或联系管理员加入该企 业	
确定	

需要做以下操作(如正常显示表单,请略过此步骤):

(1)打开钉钉,在"消息"界面的"功能"分组里,找到"团队邀请".



(2)进入"团队邀请",点击"加入"



晚上8:04	•••	7.4K/s all all	<b>?</b> , 84)	晚	上8:04			0.5K/s 📶 📶	(%)
< ×	复工审核表	编辑	•••		<	×	复工审核表	编辑	•••
这是本月第3次提交复	工审核表				+				
*企业名称		请输入	全称		1				
*企业地址	÷	请输入详细	地址	*	防疫防 隔离区	方控宣传点和 区现场图	和		
*负责人		请输入	姓名		+				
*联系电话		请输入	电话	*	员工宣	宣传教育记录	<b>录</b>		
*联系人	请输.	入中高层管	理员		+				
*联系人电话		请输入	电话	*	承诺书	戌			
*企业全部人数		请输入	人数		+				
*拟复工人数		请输入	人数		审批》	<b></b> 充程		<b>○</b> 流和	呈设置
	提交						提交		

2.企业需如实填写以下信息,并提前准备好相关照片或附件,进行上传,然后提交审核。

3.查看审核状态:进入钉钉,点击中间"工作"按钮,切换组织为"郑州企业复工审核 平台",在审核进度中,可查看审核状态,预计在3个工作日内完成审核。



## 4. 系统帮助说明

- 1. 参考本使用手册;
- 2. 通过钉钉咨询群解答操作使用相关问题,钉钉群名称为:企业复工申请平台群;
- 3. 规模企业 (500 人以上)的专项服务 (服务专人跟进);
- 4. 疫情结束后,可由线下服务人员提供上门持续服务。

# 附.企业高级认证说明

1.新注册企业员工超过 50 人,因安全考虑,导入员工人数超过 50 人需要进行钉钉企

业高级认证。

2.操作路径:登录钉钉 App-通讯录-企业管理-企业认证-高级认证,按照提示上传认证 资料,提交认证审核。



è上10:31	•••1.7	K/s 📶 👘 🤶 20	晚上10:31	••••	2.0K/s 📶 💾 裔 (20)	
<	选择组织类型	⑦ 帮助	<	企业认证	0	帮助
企业			认证类型		高	及认证
有营业执照的	的企业及分支机构		组织类型			企业
<b>政府/事业</b> 各级、各类证 关、司法、证	2 单位 政府机构、事业单位;如:民 市政、工商、交通、旅游、医	政、公安机 院、教育、		<b>申请人实名认证</b> <sup>要身份证</sup>		
<sup>学校等机构,</sup> 其他组织	,需症供组织机构化的证则		2 <sup>1</sup>	<b>真写企业信息</b> <sub>第要营业执照</sub>		
不属于企业、 码证(如已3	、政府/事业单位机构,需提供 登记的协会、基金会等)	共组织机构代	3	<b>上传认证公函</b> <sub>需要公章</sub>		
			子 打钉使用行业标 性。	<b>干启礼包</b> 涉准的加密方法保护您个人及:	企业信息的材	密
				继续填写		