

企业申请复工复产文本合集

(郑州地区参考)

北京大成（郑州）律师事务所 “疫战”企业法律服务团队
郑州市郑东新区CBD商务外环路20号海联大厦4层
4/F, Hailian Building, No.20, Shangwu Outer Ring Road
Zhengdong New District, 450008, Zhengzhou, China
Tel: 19937125531

前 言

为积极配合郑州市政府对于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，阻断疫情传播，保障企业尽快安全复工复产。按照《郑州市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组办公室通告（第 10 号）》（下简称：《10 号通告》）的要求，各企业应按照各自所处的行业，按照规定的时间节点分批次向联合审核小组提出复工申请，并提交书面承诺书和其他必要的有关材料，经审核通过后方可复工复产。

根据《10 号通告》的精神，北京大成（郑州）律师事务所“疫战”企业法律服务团队制定本文本，供企业申请复工复产使用。

本资料是企业申请复工复产时应向联合审核小组提交的文本材料，企业申请复工复产时可另附“企业申请复工复产备查材料”（见邮件附件 2），方便联合审核小组快速完成审核工作。

企业应当依法依规有序申请复工复产。

如您在使用过程中有任何疑问，欢迎致电，我们将及时向您提供免费咨询服务。

咨询热线：19937125531，常律师。

特别提示：本文本为参考文本，请企业根据实际情况参照使用。

目 录

一、 郑州市 XX 企业复工复产申请书	3-4
1. 疫情防控和复工复产方案	5-6
2. 疫情防控和复工复产机制	7
3. 人员管控情况	8
4. 场所管理情况	9
5. 设施设备检查、维修和消毒情况	10
6. 车辆管控情况	11
7. 防疫物资设施购置情况	12
8. 疫情防控宣传教育情况	13
9. 承诺书	14
二、 郑州市 XX 企业复工复产审核表	15
三、 企业每日用工情况统计表	16

一、郑州市_____企业复工复产申请书

_____联合审核小组:

根据《郑州市服务业企业复工复产实施方案》要求，企业已做好复工复产准备和相关防疫防控工作，达到复工复产条件，现申请复工复产，请予以检查验收。复工复产后，我们将严格按照《河南省企业单位加强新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作指南》《郑州市企业复工复产实施方案》要求，做好疫情防控各项工作。

附件：1. 疫情防控和复工复产方案

2. 疫情防控和复工复产机制

3. 人员管控情况

4. 场所管理情况

5. 设施设备检查、维修和消毒情况

6. 车辆管控情况

7. 防疫物资设施购置储备情况

8. 疫情防控宣传教育情况

9. 承诺书

法定代表人签字:

企业名称（盖章）

2020 年__月__日

附件 1: _____公司

关于新型冠状病毒疫情防控和复产复工方案

_____公司各部门:

为坚决贯彻党中央国务院、省委省政府、市委市政府关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控各项决策部署,统筹做好疫情防控和我公司复工复产工作,避免集中复工复产带来的风险叠加,同时为了及时恢复生产经营挽回疫情造成的损失,为 2021 年全面建成小康社会贡献力量,我公司经_____会议研究决定,制定以下疫情防控和复产复工方案,现予以颁布,请各部门遵照执行。

一、公司疫情防控和复产复工工作领导小组

经公司董事会(或董事长办公会议)研究决定,即日起成立公司“疫情防控和复产复工工作领导小组”,并任命:

组长: _____董事长(总经理),负责公司疫情防控和复产复工整体领导工作。

副组长: _____(建议为办公室主任或综合部经理、总经理助理,以便于协调具体事务办理),负责公司疫情防控和复产复工具体工作实施、落实到位,协调各部门相关工作。

组员: _____(建议为人事部门或 HR 负责人),负责组织对公司员工的管理,统计公司员工复工前的身体状况、旅居情况,监测公司员工复工后身体状况、旅居情况,每日监测情况和发现、掌握的异常情况及时呈报副组长。

组员: _____(建议为后勤部门或有关部门负责人),负责公司车辆或者员工因返工、上班自驾车辆管理与监测,每日监

测情况和发现、掌握的异常情况及时呈报副组长。

组员：_____（建议为后勤部门或有关部门负责人），负责每日对公司经营场所、办公场所以及电梯、前台、办公设备等相关设备设施进行清洁和消毒，并将每日工作情况呈报副组长。

组员：_____（建议为采购部门或有关部门负责人），负责公司口罩、酒精、消毒液等有关防疫的物资采购储备工作，制备相应采购、使用台账，保证满足全公司人员 2 周的使用量，并将每日使用、消耗情况呈报副组长。

二、复工准备工作

1. 掌握并登记每名公司员工的复工前的健康状况、节假日期间出行和参加集会、聚会情况。员工应当如实提供相关情况，不得提供虚假情况、隐瞒真实情况。

由_____负责组织统计，并制表备存。

2. 排查并登记确认返岗企业员工节假日期间密切接触者或间接接触者中是否有疫区人员。员工应当如实提供相关情况，不得提供虚假情况、隐瞒真实情况。

由_____负责组织统计，并制表备存。

3. 开工前应提前对厂区、车间内公共场所、人员聚集场所（宿舍、餐厅等）的设施、设备进行清洁消毒，使用含有效氯 500mg/L 消毒液擦拭，作用 30 分钟后，清水擦净。

由_____负责组织相关消杀工作，并制作消杀工作日志备存。

三、复工后防疫工作

（一）防疫中的人员管理

1. 公司员工上下班途中防疫注意事项

(1) 员工上下班尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上下班。若公司员工根据居住区域、路途远近、方向合理自由结合，与有私家车的员工拼车上下班，驾乘人员应向领导小组报备，统一登记制表备存，并由专人对其所驾乘车辆在上下班前后负责消毒。

由_____负责组织宣导、统计安排，并制表备存。

(2) 如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩、手套。途中尽量避免用手触摸公共物品。

由_____负责组织宣导。

2. 上班前防疫工作

(1) 员工上班前应当接受体温检测，体温正常可进入厂区、车间、办公楼等工作。拒绝接受体温检测的员工，应当拒绝进入厂区、车间、办公楼等工作区域。

禁止体温高于 37.2℃ 的员工进入工作区域，并劝告其主动就医或者呈报相关部门进行收治。

由_____负责组织在_____前设置体温检测台，为保证检测效率配备__名体温检测人员，每日检测情况制表备存。

(2) 出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似新型冠状病毒感染症状的员工，应及时向_____（指定的领导小组成员）报告，并主动戴上口罩到就近的医疗机构就诊。严禁出现发热、乏力、干咳及胸闷等症状的员工进入办公区域。

(3) 员工在就诊过程中，如果有相关疾病流行地区的旅游史，以及发病后接触人群，应主动告诉预检分诊或发热门诊的医

务人员和接诊医师，并配合开展相关调查。

3. 公司会议等有关必须聚集的活动中防疫工作

(1) 公司原则上在疫期结束前不组织各种大型会议、大型集会等聚集性集体活动。

(2) 若必须组织集体性活动的，应报领导小组审批，经领导小组同意的方可组织实施。

(3) 必须组织的聚集性集体活动，应当尽量安排在室外进行，活动地点、活动时间、活动时长、参加人员等应呈报领导小组审查批准。

(4) 开会、集会时人员均须佩戴口罩，时间应尽量控制在1小时内，开会、集会前后应当及时对会议室的地面、物体表面进行清洁、消毒。相关消杀工作由会议组织者负责，并制备消杀日志报领导小组备存。

4. 公司公务来访等事务中防疫工作

(1) 制作来访人员登记表，供公司来访人员填写，并核实来访人员身份证信息。未携带身份证且无预约、无法提供具体明确接待人员姓名的来访人员，原则上公司不予接待。

(2) 安保人员工作时须佩戴口罩，并认真询问和登记来访人员状况，进行体温检测，询问有无疫区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状，并如实登记。

(3) 无上述情况，且体温正常，方可进入。发现异常情况及时报告。

(4) 接待来访的人员及来访者双方均须佩戴口罩。

(5) 由_____负责组织实施，负责沟通协调不配合的来

访者，但应注意方式方法。

（二）防疫中的场所管理

1. 办公区域、厂区、车间等公共区域防疫工作

（1）各部门对其使用、占用的办公区域内的卫生负责清洁，加强卫生与通风，保持空气流通，保持室内外环境卫生整洁。

（2）中央空调系统风机盘管正常使用时，需定期对送风口、回风口进行消毒；中央空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒（应由专业空调维护人员实施消毒）；带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。

（3）由_____负责组织实施。

2. 食堂防疫工作

（1）要采用分餐进食，坐下吃饭的最后一刻才脱口罩，避免面对面就餐，避免就餐说话，避免扎堆就餐。就餐前、后洗手。

（2）食堂（餐厅）从业人员（食品采购、加工制作、供餐等与餐饮服务有关的工作人员）均应佩戴一次性帽子、口罩、手套；食堂采购人员或供货人员避免直接手触肉禽类生鲜材料；摘除手套后及时洗手。

（3）操作间要保持清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用；避免肉类生食。

（4）使用后餐具、用品须高温消毒。

《食（饮）具消毒卫生标准》：热力消毒包括煮沸、蒸汽、红外线消毒。煮沸、蒸汽消毒保持 100℃ 作用 10 分钟；红外线消

毒一般控制温度 120℃，作用 15—20 分钟；洗碗机消毒一般水温控制 85℃，冲洗消毒 40 秒以上。

(5) 食堂（餐厅）每日消毒 2 次，就餐结束后，要对餐桌、椅进行消毒，使用含有效氯 500mg/L 消毒液擦拭，作用 30 分钟后，清水擦净。

(6) 由_____负责组织实施，并每日配备 2 名巡视人员，及时发现、劝阻未按上述要求操作的人员。

（三）防疫中的设施设备管理

1. 开工后，每日 8:00、13:30、19:00 对电梯（特别是按钮区）进行消毒，消毒期间禁止乘坐电梯。

2. 每日上午上班前及下午下班后应当对前台、文印区、茶水间、_____等人员聚集场所的设施、设备进行清洁、消毒。

3. 由_____负责组织实施。

（四）防疫中的车辆管理

1. 对公司所有车辆进行统一登记管理，凡在疫期需使用公司车辆的，必须经工作领导小组批准。

2. 对公司车辆的行使路线应当如实登记，并制表备存。

3. 车辆使用前后，应当对车辆内部进行清洁、消毒。

4. 加强对小车班员工及其他驾乘人员防疫教育，驾乘期间应当全程佩戴口罩。

5. 由_____负责组织实施。

（五）防疫中的物资储备

1. 应当备足保障 2 周使用的口罩、手套、酒精、消毒液等与防疫有关的物资。

2. 设立台账，做到采购、申领、取用有据可查。
3. 由_____负责组织实施，务必保证建立可靠的采购渠道。

四、疫情防控宣传教育工作

1. 在电子显示屏（或设置宣传栏）每日滚动播放疫情、防疫知识，各部门应当通过各类工作群、电话通知等方式加强相关防疫知识的学习，并可考虑纳入疫期考核要求。

由_____负责充分利用公司微信公众号、宣传横幅等方式，宣传新型冠状病毒和冬春季传染病防控知识，提升疫情防控意识，切实做好疫情防控工作。

2. 员工尽量避免到人群密集、通风不良的公共场所，与他人谈话时尽量保持 1 米以上距离。多人同室时须佩戴口罩。适当、适度活动，保证身体状况良好。

3. 注意咳嗽礼仪和手卫生。咳嗽或者打喷嚏时用纸巾或采用肘护、衣袖遮掩口鼻，摘口罩前后做好手卫生，用过的纸巾、口罩等放置到加盖垃圾桶内。

4. 保持勤洗手、多饮水。在接触呼吸道分泌物后应立即使用流动水和洗手液洗手。餐前便后、擦眼睛前后、接触宠物或家禽后等应及时洗手。

5. 疫情防控期间，每日两次使用 75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

6. 由_____负责组织实施。

五、公司疫情防控和复工复产各责任人承诺书

1. 公司对疫情防控和复工复产中的各项工作均能达到疫情

防控需要条件出具承诺书。

2. 领导小组组长对公司疫情防控和复工复产整体工作负责，并对其领导责任及分管工作达到疫情防控需要条件出具承诺书。

3. 领导小组副组长对疫情防控和复工复产方案负责落实到位、协调各组员工作，并对其领导责任及分管工作达到疫情防控需要条件出具承诺书。

4. 领导小组各组员对疫情防控和复工复产方案中各自分管工作具体实施、落实到位负责，并对其具体分管工作达到疫情防控需要条件出具承诺书。

本方案由办公室下发各部门，请各部门认真组织学习，务必遵照执行。执行过程中若遇问题，请及时向领导小组_____反馈。

_____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 2: _____公司

关于新型冠状病毒疫情防控和复产复工机制

为坚决贯彻党中央国务院、省委省政府、市委市政府关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控各项决策部署,统筹做好疫情防控和我公司复工复产工作,避免集中复工复产带来的风险叠加,我公司经充分研究并经_____会议决定,建立以下疫情防控和复产复工工作机制。

一、公司疫情防控和复产复工工作领导小组

经公司_____会议研究决定,已于____年__月__日起成立“疫情防控和复产复工工作领导小组”,并任命:

组长: _____董事长(总经理),负责公司疫情防控和复产复工整体领导工作。联系方式: _____

副组长: _____(建议为办公室主任或综合部经理、总经理助理,以便于协调具体事务办理),负责公司疫情防控和复产复工具体工作实施、落实到位,协调各部门相关工作。联系方式: _____

组员: _____(建议为人事部门或 HR 负责人),负责组织对公司员工的管理,统计公司员工复工前的身体状况、旅居情况,监测公司员工复工后身体状况、旅居情况,每日监测情况和发现、掌握的异常情况及时呈报副组长。联系方式: _____

组员: _____(建议为后勤部门或有关部门负责人),负责公司车辆或者员工因返工、上班自驾车辆管理与监测,每日监测情况和发现、掌握的异常情况及时呈报副组长。联系方式: _____

组员: _____(建议为后勤部门或有关部门负责人),负

责每日对公司经营场所、办公场所以及电梯、前台、办公设备等相关设备设施进行清洁和消毒，并将每日工作情况呈报副组长。

联系方式：

组员：_____（建议为采购部门或有关部门负责人），负责公司口罩、酒精、消毒液等有关防疫的物资采购储备工作，制备相应采购、使用台账，保证满足全公司人员 2 周的使用量，并将每日使用、消耗情况呈报副组长。联系方式：_____

二、公司疫情防控和复产复工整个管理过程纳入政务钉钉系统

1. 领导小组成立后，立即指派组员_____（联系方式：_____）作为联络人、_____作为网络管理员，组建公司_____网络系统，纳入郑州市政务钉钉系统。

2. 公司防疫中的人员管理、场所管理、设施设备管理、车辆管理物资储备、宣传教育工作等每日情况，由各分管领导小组成员汇总并呈报领导小组副组长后，交由网络管理员录入系统。

3. 联络人与_____（政府方面联络人或联络机构）保持日常联系，及时向领导小组反馈疫情防控相关机构作出的决定、指令、通告等信息。

三、公司与郑州市_____区（开发区）疫情防控指挥部建立信息联络和报送机制

1. 领导小组指派组员_____（联系方式：_____）作为联络人与郑州市_____区（开发区）疫情防控指挥部建立联系。

2. 公司防疫中的人员管理、场所管理、设施设备管理、车辆

管理物资储备、宣传教育工作等每日情况，由各分管领导小组成员汇总并呈报领导小组副组长后，交由联络人向指挥部通过等非接触方式呈送。

3. 领导小组分管员工管理的组员，在发现员工身体异常情况，应立即向领导小组副组长汇报，副组长接报后应立即核实，经核实确属异常的应立即向指挥部汇报，并严格根据指挥部相关指令采取相应措施。

4. 联络人与_____（指挥部联络人或联络机构）保持日常联系，及时向领导小组反馈指挥部作出的决定、指令、通告等信息。

四、公司与_____局（行业主管部门）建立信息联络和报送机制

1. 领导小组指派组员_____（联系方式：_____）作为联络人与_____局建立联系。

2. 公司防疫中的人员管理、场所管理、设施设备管理、车辆管理物资储备、宣传教育工作等每日情况，由各分管领导小组成员汇总并呈报领导小组副组长后，交由联络人向_____局通过等非接触方式呈送。

3. 领导小组分管员工管理的组员，在发现员工身体异常情况，应立即向领导小组副组长汇报，副组长接报后应立即核实，经核实确属异常的应立即向_____局汇报，并严格根据局相关指令采取相应措施。

4. 领导小组分管场所管理、设备设施管理的组员，在复工复产过程中发现生产经营因疫情出现异常状况后，应立即向领导小

组副组长汇报，副组长接报并经核实后向_____局汇报，并严格根据相关指令采取相应措施。

5. 联络人与_____（局联络人或联络机构）保持日常联系，及时向领导小组反馈_____局作出的决定、指令、通告等信息。

五、公司与_____医院建立信息联络和报送机制

1. 领导小组指派组员_____（联系方式：_____）作为联络人与_____医院建立联系。

2. 公司防疫中的人员管理每日情况，由分管领导小组成员汇总并呈报领导小组副组长后，交由联络人向_____医院通过等非接触方式呈送。

3. 领导小组分管员工管理的组员，在发现员工身体异常情况，应立即向领导小组副组长汇报，副组长接报后应立即核实，经核实确属异常的应立即向_____医院汇报，并劝解身体异常员工及时就医。

4. 联络人与_____（医院联络人或联络机构）保持日常联系，及时向领导小组反馈_____医院发布的相关信息。

_____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 3：人员管控情况

_____联合审核小组：

按照郑州市关于_____（填写企业所属行业名称，如：服务业等）企业复工复产的相关要求，我公司制定了完备的《疫情防控 and 复工复产方案》，现将我公司落实的人员管控情况汇报如下：

一、要求并通知全体返岗员工尽量不乘坐公共交通工具返程

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式通知全体返岗员工尽量不乘坐公共交通工具，可采用自驾车辆方式返程。

以上工作由“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员具体落实，并向副组长_____呈报。

二、人员排查登记

1. 近期去向统计

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体员工发送了《员工近期去向统计表》，要求员工如实报告近期的出行状况，包括离开时间、返程时间、出行方式、是否与疫情重点地区人员有接触、是否与疑似或确诊病例接触等。

2. 身体健康状况统计

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体员工发送了关于如实报告健康状况的通知，要求员工如实报告近期是否有发热（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、气促

等急性呼吸道感染症状，其本人或共同生活的亲属是否被列为疑似或确诊病例，其本人生活的社区(村)是否有疑似或确诊病例。

3. 疫区返程员工及居家隔离情况统计

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向与疫情重点地区及与上述人员有接触史的员工发送了《关于疫区返程员工居家隔离后的复工建议书》，要求相关员工居家隔离 14 天，并随时向公司报告健康状况。

我公司员工中与疫情重点地区及与上述人员有接触史的员工有__人，目前均已在符合要求的隔离空间或居家隔离当中。

4. 非疫区返程员工自我隔离情况统计

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向非疫情重点区域返程员工发送了《非疫区返程员工自我隔离申请书》，要求非疫情重点区域返程员工主动向公司申请自我隔离 7 天，并随时向公司报告健康状况。

5. 出现疑似症状员工接受医学诊查情况统计

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向身体健康状况统计中出现发热(体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$)、咳嗽、气促等急性呼吸道感染症状的员工发送了《建议出现疑似症状员工接受医学诊查告知书》，要求相关员工及时前往就近的指定医疗机构接受进一步医学诊查，并将病情发展和诊疗情况及时报告公司。

6. 员工被采取隔离措施或其他紧急措施的情况统计

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体员工发送了《隔离措施或其他紧急措施确认

书》，要求全体员工向公司报告其所在地区人民政府及相关部门是否对其采取了隔离治疗期间或医学观察期间以及因政府实施隔离措施或其他紧急措施。

综上，我公司员工中目前有疑似病例____人、确诊病例____人、共同生活的亲属被列为疑似病例____人、共同生活的亲属被列为确诊病例____人。有发热等急性呼吸道感染症状的员工、疑似病例员工、确诊病例员工、共同生活的亲属被列为疑似或确诊病例且隔离期未滿的员工均不在此次复工返岗人员范围。

以上工作由“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员具体落实，并向副组长____呈报。

二、为返岗员工提供企业证明，同时要求符合返岗条件的员工出具由居住或租住小区居委会或物业公司出具的隔离期滿的证明

我公司已为所有需要提供企业证明以便进入居住地或租住地的员工提供了证明，并再度向返程员工强调严格执行居家隔离 14 天或 7 天的的重要性，所有返岗员工均已在近期向我公司提交了由居住或租住小区居委会或物业公司出具的隔离期滿的证明。

以上工作由“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员具体落实，并向副组长____呈报。

三、返岗员工健康防护

1. 返岗后的上下班防护

我公司已通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式要求全体返岗员工在上下班尽量避免乘坐公共交通工具，尽量自驾车辆上下班。

(我公司已安排专车统一接送员工上下班,专车在出发、返程前后均安排专人进行清洁消毒。)

2. 员工体温筛查

我公司已在厂区/车间/办公楼等工作区域安排专门的体温检测岗,制作《返岗员工体温检测统计表》,每日上下班出入工作区域时由专门的体温检测员进行检测登记。

3. 工作期间健康防护

我公司已通过调整卡座/操作台距离等方式确保人员工作岗位间距1米以上,并要求员工上班期间必须全程佩戴口罩,避免非工作性近距离接触。

我公司将尽可能不组织人员聚集性的活动,会议或集中的工作安排将以视频/微信工作群/钉钉等形式开展。

4. 员工住宿健康防护(说明:如单位没有安排员工集体住宿,该部分可不写)

我公司已安排专人为员工宿舍进行定时消毒,每日上班前、中午、下班后均安排消毒一次,此次返岗员工人数有限,我公司已安排分散住宿,尽可能减少人员集中,我公司不存在集中的通铺员工宿舍。

以上工作由“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员具体落实,并向副组长____呈报。

四、错峰返岗工作方案

我公司符合返岗条件的员工共计____人,预计分____批返岗复工,分批返岗的间隔为14天,第一批返岗员工中有一线/生产人员____人、管理人员____人、防疫工作小组人员____人。后续分批

返岗的人数和时间间隔将严格依照国家、省、市、区政府及相关部门的安排进行相应的调整。

错峰返岗工作方案由我公司“疫情防控和复产复工工作领导小组”集体讨论决定。

以上为我公司此次申请复工复产的人员管控情况，请联合审核小组审核监督。

_____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 4：场所管理情况

_____联合审核小组：

按照郑州市关于_____（填写企业所属行业名称，如：服务业等）企业复工复产的相关要求，我公司制定了完备的《疫情防控 and 复工复产方案》，现将我公司落实的场所管理情况汇报如下：

一、办公区/经营场所/生产区/生活区管理

1. 办公区

我公司的办公区位于_____（说明：写明地理位置及所在建筑物的性质，此处以写字楼为例。），管理该大厦的物业公司在大厦出入口设置了门禁登记，严格限制非大厦工作人员出入，并在出入口处设置了体温检测点。

我公司的办公区内的出入口共____个，疫情防控期间只保留主出口 1 个，其余出入口已贴封条封闭，出入口的使用情况已告知全体员工。主出口处确保每天上午上班前、下午上班前分别两次喷洒消毒，主出口处门窗常开，保持空气流通。公共会议室的使用在疫情防控期间由“疫情防控 and 复产复工工作领导小组”统一管理，非极特殊情况不得开启使用。

2. 经营场所（说明：经营场所与办公区域混同的单位无需重复，结合企业的经营特点参照办公区域部门的表述说明即可。）

3. 生产区（说明：请结合企业的生产经营特点参照办公区域部门的表述说明，请重点说明相关区域的封闭管理措施、出入口管理及消毒措施。）

4. 生活区（说明：如企业没有安排员工集体住宿，该部分可不写）

我公司安排专人为员工宿舍进行定时消毒，每日上班前、中午、下班后均安排消毒一次。此次返岗员工人数有限，我公司已安排分散住宿，尽可能减少人员集中，不存在集中的通铺员工宿舍。我公司告知全体集体住宿员工注意保持宿舍卫生通风。

以上工作由我公司_____负责组织实施，并由“疫情防控和复产复工工作领导小组”成员轮流定时监督检查。

二、人员出入办公区/经营场所/生产区/生活区管理

1. 办公区

我公司前台设置有体温检测仪器和体温检测专员，未佩戴口罩或体温检测不合格者一律禁止进入办公区。办公区实施严格的分区域封闭管理，不在特定区域工作的员工不得随意进出其他区域。对于诸如文印区、会议室、电梯、卫生间等公共区域实施每天多次喷洒、擦拭消毒。

2. 经营场所（说明：经营场所与办公区域混同的企业无需重复，结合企业的经营特点参照办公区域部门的表述说明即可。）

3. 生产区（说明：请结合企业的生产经营特点参照办公区域部门的表述说明，请重点说明生产区人员出入的管理措施。）

4. 生活区（说明：如企业没有安排员工集体住宿，该部分可不写）

我公司员工生活区实施严格的封闭门禁管理，非经公司批准的返岗集体住宿员工不得进出生活区。疫情防控期间，返岗集体住宿员工休息日外出应经我公司“疫情防控和复产复工工作领

导小组”及所属部分负责人批准，除采购日常生活物资外等原因，不得外出。

以上工作由我公司_____负责组织实施。

三、食堂/就餐管理

1. 食堂管理（说明：没有食堂的企业可直接说明统一就餐管理的情况）

我公司已制定分时段分批次用餐工作方案，确保所有员工分餐进食，坐下吃饭的最后一刻才脱口罩，用餐时人与人之间间隔1米以上，禁止扎堆就餐。就餐前、后洗手。

我公司禁止食堂采购未经宰杀、未经检疫的活禽活鱼肉品，禁止提供生食，要求食堂工作人员按照《食（饮）具消毒卫生标准》对餐加强消毒。

我公司将对食堂工作人员持有健康证进行重新检查核验，健康证过期者禁止进入食堂工作，所有食堂工作人员在工作时全程佩戴医用一次性口罩、手套、帽子。

2. 统一就餐管理

疫情防控期间，我公司将为所有有用餐需要的返岗员工统一订购盒饭，并在公司内部划定专门的就餐区域。我公司已制定分时段分批次用餐工作方案，确保所有员工分餐进食，坐下吃饭的最后一刻才脱口罩，用餐时人与人之间间隔1米以上，禁止扎堆就餐。就餐前、后洗手。

以上工作由我公司“疫情防控和复产复工工作领导小组”
组员

_____组织落实，并每日配备2名巡视人员，及时发现、劝阻未

按上述要求操作的人员。

以上为我公司此次申请复工复产的场所管理情况，请联合审核小组审核监督。

____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 5：设施设备检查、维修和消毒情况

_____联合审核小组：

按照郑州市关于_____（填写企业所属行业名称，如：服务业等）企业复工复产的相关要求，我公司制定了完备的《疫情防控 and 复工复产方案》，现将我公司落实的设施设备检查、维修和消毒情况汇报如下：

一、通风设施

我公司所在的大厦统一采用中央空调系统送风。

管理大厦的物业公司承诺，中央空调系统风机盘管正常使用时，每隔_____小时对送风口、回风口进行消毒；中央空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不停止风机运行，在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒（应由专业空调维护人员实施消毒）；带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。物业公司同时承诺有专人对中央空调新风系统定期检查、维修，疫情防控期间将会提高检查、维修频次。

（说明：企业具备独立管理通风设施的条件，请说明具体的检查、维修、消毒措施。）

二、公共办公设施

我公司的公共办公设施包括前台、文印区、茶水间等，有专门的保洁人员负责公共办公设施的清洁，我公司要求保洁人员在疫情防控期间每日上午上班前及下午下班后使用 75% 酒精或含氯消毒剂对前述区域的设施设备进行擦拭消毒处理，消毒期间暂停

公用设施的使用。

复工后，我公司将安排保洁人员使用 75%酒精或含氯消毒剂在每日 8:00、13:30、19:00 对电梯（特别是按钮区）进行消毒，消毒期间禁止乘坐电梯。

三、公共卫生间内设施

我公司要求保洁人员在疫情防控期间对于公共卫生间的垃圾清理由每日____次变为每日____次，卫生间内的换气设施保持常开状态，提高卫生间内洗手池、水龙头等设施的消毒频次，并严禁保洁人员混用清洁剂、消毒剂。

四、其他设备设施

（说明：企业可根据所属行业的不同增加对其他设备实施进行检查、维修、消毒的说明；比如具备独立集中处理垃圾能力的企业可在本部分重点说明。）

以上工作由我公司“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员_____负责组织实施。

以上为我公司此次申请复工复产的设备检查、维修和消毒情况，请联合审核小组审核监督。

_____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 6：车辆管控情况

_____联合审核小组：

按照郑州市关于_____（填写企业所属行业名称，如：服务业等）企业复工复产的相关要求，我公司制定了完备的《疫情防控 and 复工复产方案》，现将我公司落实的车辆管控情况汇报如下：

一、自有车辆

1. 我公司自有生产/经营用车_____辆，疫情防控期间的车辆使用均由我公司“疫情防控和复产复工工作领导小组”统一登记批准，同时报备车辆行驶路线，车辆配备统一的出入证；

2. 我公司将安排保洁人员在车辆出发前返程后对车辆内部、外部进行擦拭、喷洒消毒；

3. 我公司要求驾乘人员必须在行程中全程佩戴口罩；

4. 我公司要求各部门负责人在签批车辆使用单时必须强调驾乘防护要点。

二、租赁车辆（说明：无租赁车辆的企业可不写）

我公司现有租赁车辆_____辆，用于辅助日常办公经营，相关车辆的日常管护、消毒、驾乘防疫等管理工作参照自有车辆的管理进行。

三、员工自驾车辆

经过前期统计，我公司返岗员工中报备自驾车通勤的车辆共_____辆，我公司将协助员工为自驾车辆配备消毒用品，要求自驾车员工在车辆出发前返程后对车辆内部、外部进行擦拭、喷洒消毒，

对于需要进入单位内部的员工自驾车辆进行登记，并配发统一的出入证。

四、其他进入单位内部的车辆

我公司安排门岗/安保部门对其他进入单位内部的车辆进行登记，放行前与相关部门或“疫情防控和复产复工工作领导小组”进行确认，所有外部车辆的驾乘人员应进行身份登记、确认佩戴口罩且体温检测合格后方可放行，随车辆进入的人员参照人员管控方案进行管理。

以上工作由我公司“疫情防控和复产复工工作领导小组”
组员
_____组织落实。

以上为我公司此次申请复工复产的车辆管控情况，请联合审核小组审核监督。

_____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 7：防疫物资设施购置储备情况

_____联合审核小组：

按照郑州市关于_____（填写企业所属行业名称，如：服务业等）企业复工复产的相关要求，我公司制定了完备的《疫情防控 and 复工复产方案》，现将我公司落实的防疫物资设施购置储备情况汇报如下：

一、防疫物资实施购置

1. 体温测量设备

我公司采购非接触式红外额温计（说明：企业写明实际采购的体温计类型）_____台，型号为_____，生产厂家为_____，产品购入时外包装完整，产品包装载明符合国家标准要求，并附有出厂合格证明，体温测量设备将配发至门岗/安保部门/出入口体温检测处/前台由专人使用。

2. 口罩、手套

我公司此次返岗员工共_____名，采购医用口罩_____只，生产厂家为_____，一次性手套_____双，生产厂家为_____。产品包装载明符合国家标准要求，总数量能够保证全体返岗员工使用 2 周。

3. 酒精、消毒液

我公司采购医用消毒酒精_____件，生产厂家为_____，含氯消毒液_____件，生产厂家为_____。产品包装载明符合国家标准要求，总数量能够保证我公司各区域、车辆等消毒使用 2 周。

4. 其他防疫物资设备（说明：请企业参照所属行业实际情况进行说明）

以上防疫物资设施均由我公司安排“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员_____与生产厂家/正规医药公司（说明：请写明具体名称）联系采购，并保存相关采购单据。

二、防疫物资设施储备

我公司采购的体温测量设备由门岗/安保部门/出入口体温检测处/前台专人专管，要求不得随意带离工作岗位。

我公司采购的口罩、手套安排独立区域/库房进行存储，保证存储空间干燥卫生，由各部门负责人签批申领单据统一在“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员_____处登记领取。

我公司采购的酒精、消毒液安排独立区域/库房进行存储，与其他防疫物资设备单独隔离，确保存储空间卫生、温度湿度适宜，坚决杜绝明火、高温等不安全因素，由各部门负责人签批申领单据统一在“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员_____处登记领取。

以上为我公司此次申请复工复产的防疫物资设施购置储备情况，请联合审核小组审核监督。

_____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 8：疫情防控宣传教育情况

_____联合审核小组：

按照郑州市关于_____（填写企业所属行业名称，如：服务业等）企业复工复产的相关要求，我公司制定了完备的《疫情防控和复工复产方案》，现将我公司落实的疫情防控宣传教育情况汇报如下：

一、已开展的疫情防控宣传教育情况

1. 要求全体员工假期及复工前不串门、不聚集、尽量不出门

我公司通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体员工发送了居家防疫知识的相关微信推文/通知/视频等，要求全体员工不串门、不聚集、尽量不出门。

2. 向全体员工推送家庭防疫指南等信息

我公司通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体员工发送了防护用品的穿戴方法、家庭消毒方法、正确洗手方法等家庭防疫指南等信息。

3. 要求全体返岗员工返程时尽量不要乘坐公共交通工具

我公司通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体返岗员工发送信息，要求其返程时尽量不要乘坐公共交通工具，建议员工自驾车辆返程。

4. 要求全体返岗员工切实做到返程后自我隔离

我公司通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体返岗员工发送了《居家隔离复工建议书》，要求其严格按照 14 天/7 天的标准进行居家隔离，隔离期满后向公司提供由居住或租住小区居委会或物业公司出具的证明。

5. 向全体返岗员工宣介公司制定《疫情防控和复工复产方案》

我公司通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件/电话通知等方式向全体返岗员工公司制定的《疫情防控和复工复产方案》，强调认真学习，复工后务必按照方案严格执行。

二、复工后准备开展的疫情防控宣传教育措施

1. 增加宣教媒介

复工后，我公司将在宣传栏/电子屏/内部电视/内部广播上公示公司制定的《疫情防控和复工复产方案》、办公居家防疫知识。

2. 提高宣教频次

复工后，一律不再组织晨会、周会等人员聚集活动，由各部门每日通过企业 OA 系统/微信工作群/钉钉/电子邮件等方式向返岗员工强调办公/生产防疫工作要点。

3. 做好防疫统计工作

各部门认真落实公司制定的《疫情防控和复工复产方案》，确保疫情防控期间的各类防疫统计工作及时准确。

我公司的防疫防控宣教工作由“疫情防控和复产复工工作领导小组”组员_____组织实施，组织、副组长不定时监督、抽查。

以上为我公司此次申请复工复产的疫情防控宣传教育情况，请联合审核小组审核监督。

_____公司（盖章）

2020 年__月__日

附件 9：承 诺 书

_____联合审核小组：

按照郑州市关于_____（填写企业所属行业名称，如：服务业等）企业复工复产的相关要求，我公司制定了完备的《疫情防控 and 复工复产方案》、《疫情防控和复工复产机制》，并将我公司已开展的和准备在复工后落实的人员管控、场所管理、设施设备检查维修和消毒、车辆管控、防疫物资设施购置储备、疫情防控宣传教育等情况向联合审核小组进行了详尽的汇报，就以上内容我公司做出承诺如下：

一、我公司承诺向联合审核小组提交的《疫情防控和复工复产方案》、《疫情防控和复工复产机制》及人员管控、场所管理、设施设备检查维修和消毒、车辆管控、防疫物资设施购置储备、疫情防控宣传教育等情况汇报内容真实，其中所有统计数据均由我公司专人统计完成，不存在弄虚作假的情况；

二、我公司承诺向联合审核小组提交的所有关于申请复工复产的材料均经我公司董事会（或董事长办公会议）讨论研究同意并加盖公司印章；

三、我公司承诺预备返岗的员工均符合复工复产的身体健康条件要求；

四、我公司承诺目前的办公设施、经营场所、防疫物资储备等符合复工复产的防疫要求；

五、我公司承诺准备在复工后落实的人员管控、场所管理、设施设备检查维修和消毒、车辆管控、防疫物资设施购置储备、

疫情防控宣传教育等各项措施均会在复工后坚决贯彻落实，请联合审核小组及其他相关部门监督检查；

六、我公司承诺在复工前后均会积极配合各级人民政府及派出机构、卫生行政主管部门、行业主管部门等相关机构的防疫防控监管检查工作。

我公司将切实履行以上各项承诺，如提供虚假材料、瞒报谎报防疫防控情况，我公司及主要负责人愿意承担相应的法律责任。

我公司坚信，在党中央、国务院及各级人民政府的坚强领导下，一定能打赢这场疫情阻击战。

“疫情防控和复产复工工作领导小组”成员签名：

组长：

副组长：

组员：

XX 公司（盖章）

法定代表人（签名）：

2020 年__月__日

二、郑州市服务业企业复工复产审核表

兹有_____企业，严格落实疫情防控、安全检查等有关要求，已符合服务业企业复工复产基本条件，特此申请复工复产。 复工 复产单位（公章） 年 月 日	
疫情防控和复工复产方案	
疫情防控和复工复产机制	
人员管控情况	
场所管理情况	
设施设备检查、维修和消毒情况	
车辆管控情况	
防疫物资设施购置储备情况	
疫情防控宣传教育情况	
承诺书	
现场验收	

属地乡镇（街道办事处） 意 见	意见: 年 月 日 (加盖公章)
属地卫生健康部门意见	意见: 年 月 日 (加盖公章)
属地行业主管部门意见	意见: 年 月 日 (加盖公章)
县（市、区）政府、开发区 管委会主管领导签字	年 月 日

三、企业每日用工情况统计表

填报日期： 年 月 日

序号	县 (市、 区)、开 发区	开 工 企 业	计划 开工 企业	在岗人员			重点关注人员				疑似确诊人数			
				当日 在岗	次日 计划 上岗	其 他	疫情 重点 地区 员工	有疫 区接 触史 员工	未解除 隔离观 察员工	解除隔 离观察 员工	确诊 人数	疑 似 人 数	留 观 人 数	合 计 数

郑州市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组办公室

郑州市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控 领导小组办公室通告

(第 10 号)

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》和重大突发公共卫生事件一级响应机制的相关规定，为有效控制传染源、切断传播途径、遏制疫情扩散，现就疫情防控期间全市工业企业、服务业企业和建筑工程安全复工复产有关事项通告如下：

一、复工复产时间安排

按照《郑州市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组通告》（第 4 号）规定，本市行政区域内除疫情防控必需的各类企业外，其他企业 2020 年 2 月 9 日 24 时前不得开工。工业企业、服务业企业和建设工程复工复产时间安排如下：

（一）工业企业

2 月 10 日，本地员工为主、本地产业链完整的工业企业。

2 月 17 日，来自疫区员工少、本地产业链较为完整的工业企业。

2月24日，其他工业企业。

（二）服务业企业

2月17日，三星级以上宾馆，提供送餐外供连锁性餐饮企业（不设堂餐），为制造业提供物流服务的企业（含一般物流、电商物流、仓储物流等）。

2月24日，融资担保公司、小额贷款公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司等地方金融机构，房地产开发企业房屋网上销售、中介销售等房地产服务企业。

3月2日，科技服务业企业。

暂缓复工复产的服务业企业：经营性客运行业，批发市场（不含农产品批发市场），家政行业，小型门店，房地产开发企业售楼部，影院、剧场等娱乐场所，各类博物馆、美术馆、展览馆等，旅游景区、旅行社等文化旅游业以及经营单位。

（三）建设工程

2月25日，重点民生工程（含市政重点工程、轨道交通工程、省市重点工程等）。

3月6日，一般民生工程（包括安置房等建设工程）。

3月16日，其他工程（包括房地产等建设工程）。

有关企业复工复产名录详见各行业主管部门工作方案。

二、复工复产条件

所有拟复工企业和工程均要落实疫情防控和健康管理主

体责任，纳入全市疫情防控信息化系统，并具备下列条件：

（一）制定疫情防控和复工复产方案。复工复产方案应当包括本企业疫情防控的组织机构、职责分工、疫情防控措施、疫情防控物资储备等内容。

（二）备齐疫情防控物资。根据员工数量和防控需求，购置配备不少于 2 周的口罩、消毒液等疫情防控物资，并建立库存和使用台账。

（三）落实从业人员管控要求。做好员工排查登记，安排对到过省外疫情重点地区的集中隔离或居家隔离 14 天，省内其他地市返郑的集中隔离或居家隔离 7 天。实施制定错峰返岗措施，坚持体温筛查，做好健康防护，杜绝聚集性活动。

（四）执行公共场所防疫措施。生产经营场所、施工场地和生活区实施封闭管理，按要求对重点区域（中央空调、电梯间、楼梯间、厕所）和设施设备清洁和消毒；食堂要具备提供盒饭的能力，避免集中就餐。

三、复工复产审批监管

各县（市、区）、开发区成立由行业主管部门牵头、卫生健康部门和乡镇（街道办事处）组成的联合审核小组，集中办公、集中受理企业和建设工程复工复产申请。

具备复工复产条件的工业企业、服务业企业、建设工程由企业或业主单位向联合审核小组提出申请，并提交书面承诺书

和其他必要的有关材料。联合审核小组应当在3日内完成审核，审核通过的，向企业或业主单位下达复工复产通知书，并报市级行业主管部门备案。

各县（市、区）人民政府、开发区管委会和有关部门要强化日常监督指导，严厉查处防控防疫措施不到位，缓报、瞒报、漏报疫情的企业。对未经审核擅自复工复产、不满足复工复产基本条件的企业，责令其停工停产。对在复工复产过程中出现的懒政怠政、失职渎职等行为，由纪检监察机关依照有关规定严肃查处。

视疫情防控情况和管控要求，适时调整企业复工复产时间，如有调整，另行通知。

特此通告。



常律师 Tel: 19937125531

北京大成（郑州）律师事务所 “疫战”企业法律服务团队
郑州市郑东新区CBD商务外环路20号海联大厦4层

4/F, Hailian Building, No.20, Shangwu Outer Ring Road

Zhengdong New District, 450008, Zhengzhou, China

Tel: +86 371-63355266 Fax: +86 371-63355222

